

**УСТАВ**  
**КОМИТЕТА ПО ВЫСШЕМУ ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ**  
**МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**  
**РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Комитет по высшему образованию и науке (далее – Комитет) – это государственный орган, действующий в системе Министерства образования, науки, культуры и спорта Республики Армения.

2. Комитет создается, реорганизуется и прекращает деятельность согласно закону.

3. Комитет действует на основании Конституции, законов, иных правовых актов Республики Армения, а также своего устава.

4. Название Комитета:

- 1) на армянском: Բարձրագույն կրթության և գիտության կոմիտե;
- 2) на русском: Комитет по высшему образованию и науке;
- 3) на английском: Higher Education and Science Committee;
- 4) на французском: Comité de l'Enseignement Supérieur et de la Science.

5. Комитет имеет круглую печать с изображением государственного герба Республики Армения и обозначением своего полного наименования на армянском языке, бланки, а также символы и другие средства индивидуализации.

6. Комитет включает в себя должности Председателя Комитета (далее – Председатель), Заместителей председателя, Генерального секретаря, Заместителя генерального секретаря, Помощника председателя, а также структурные подразделения.

*(в ред. приказа Министра ОНКС РА N 51-L от 02.11.2023г.)*

7. В порядке, установленном законодательством Республики Армения, за Комитетом может быть сохранено право владения государственными акциями и ценными бумагами.

8. Адрес Комитета: Республика Армения, г. Ереван, 0028, ул. Орбели, 22.

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА**

9. Цели Комитета:

- 1) участие в стратегическом планировании и выработке государственной политики в сферах высшего образования и науки;
- 2) оценка и реализация программ в сферах высшего образования и науки, а также оказание поддержки студентам;
- 3) регулирование отношений в сферах высшего образования и науки, а также разработка эффективной нормативно-правовой базы для обеспечения деятельности и повышения качества образования и науки;
- 4) обеспечение должного уровня функционирования и поступательного развития сфер высшего образования и науки как важнейшего фактора экономического развития и безопасности страны, её конкурентоспособности, образовательного и культурного развития, а также социального прогресса;
- 5) обеспечение соблюдения права человека и гражданина на получение высшего и послевузовского профессионального образования;
- 6) обеспечение соответствия уровней высшего и послевузовского профессионального образования Республики Армения международным, а также признания выданных в Республике Армения дипломов и приложений в европейских и других зарубежных странах;
- 7) содействие международной академической мобильности студентов;
- 8) продвижение и развитие академической свободы и автономии высших учебных заведений;
- 9) обеспечение процесса присуждения научных степеней;
- 10) содействие процессу квалификации научных и научно-образовательных кадров;
- 11) сохранение и развитие научного и научно-технического потенциала Республики Армения, формирование системы эффективной подготовки научных и научно-технических кадров;
- 12) содействие эффективному взаимодействию и интеграции сфер науки, образования и промышленности.

#### 10. Задачи Комитета:

- 1) реализация реформ в сфере высшего и послевузовского профессионального образования;
- 2) обеспечение развития системы высшего и послевузовского профессионального образования;
- 3) содействие модернизации, повышению качества и поддержанию стандартов образовательных программ и образовательного процесса в сфере высшего и послевузовского профессионального образования;
- 4) стимулирование развития международного сотрудничества и интеграции в сфере науки и образования; в частности, обеспечение интеграции в

Европейское пространство высшего образования и Европейское научное пространство;

- 5) реализация мер, направленных на соблюдение принципов прозрачности, подотчётности и эффективности системы высшего образования;
- 6) стимулирование мер, направленных на повышение привлекательности сферы науки и высшего образования и её роли на международной арене, а также создание среды, поощряющей международное сотрудничество;
- 7) обеспечение всеобщего доступа к высшему образованию, а также обеспечение его финансовой доступности;
- 8) разработка и оценка результатов долгосрочных и среднесрочных программ развития в сферах высшего образования, послевузовского профессионального образования и науки;
- 9) контроль и модернизация Национальной рамки квалификаций Республики Армения (далее – НРК) и обеспечение её соответствия Рамке квалификаций Европейского пространства высшего образования, определение и включение новых специальностей в НРК;
- 10) координация процесса сертификации НРК;
- 11) разработка и обеспечение соблюдения государственных критериев присуждения научных степеней;
- 12) разработка и обеспечение соблюдения государственных критериев квалификации научных и научно-образовательных кадров;
- 13) учреждение советов, уполномоченных принимать решение о присуждении научных степеней, организация и контроль их деятельности;
- 14) содействие формированию эффективной системы подготовки научных и научно-технических кадров и контроль её деятельности;
- 15) содействие формированию и развитию современной инфраструктуры и информационной системы в области научной и научно-технической деятельности, а также их интеграция в мировое научно-техническое пространство;
- 16) разработка и реализация государственной политики в области научной и научно-технической экспертизы (далее – Экспертиза);
- 17) поддержка разработки экономически эффективной, конкурентоспособной, высокотехнологичной продукции двойного назначения;
- 18) развитие и реализация принципов открытой науки и открытых инноваций;
- 19) мониторинг качества и эффективности функционирования системы организации научной деятельности;
- 20) содействие коммерциализации результатов научной и научно-технической деятельности, а также их внедрению в экономику.

### III. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

11. Функции Комитета:

1) участие в разработке политики Правительства Республики Армения, а также проектов законодательных актов Республики Армения в сферах высшего образования и науки;

2) определение и представление в установленном порядке на утверждение в Правительство Республики Армения списка мест по различным направлениям подготовки и образовательным организациям высшего и послевузовского профессионального образования с полной компенсацией стоимости обучения со стороны государства (бесплатным обучением);

3) осуществление контроля над предоставлением обучающимся частичных компенсаций стоимости обучения в виде учебных пособий со стороны высших учебных заведений;

4) составление и представление на утверждение Министру образования, науки, культуры и спорта Республики Армения (далее – Министр) характеристик квалификаций высшего и послевузовского профессионального образования по различным специальностям и уровням образования;

5) участие в разработке порядка лицензирования образовательных программ;

6) разработка и представление в установленном порядке на утверждение в Правительство Республики Армения номенклатуры специальностей высшего и послевузовского профессионального образования, методических рекомендаций по их преподаванию и присваиваемых в соответствии с ними квалификаций по основным учебным программам;

7) разработка и представление в установленном порядке на утверждение в Правительство Республики Армения единых стандартов приёма абитуриентов в высшие учебные заведения и единой системы оценки знаний;

8) регламентация и представление в установленном порядке на утверждение в Правительство Республики Армения норм организации академической мобильности обучающихся высших учебных заведений;

9) создание и представление в установленном порядке на утверждение в Правительство Республики Армения национальной рамки квалификаций высшего образования;

10) обеспечение процесса формирования и представление в установленном порядке на утверждение в Правительство Республики Армения государственных образовательных стандартов высшего образования;

11) регламентация и представление в установленном порядке Правительству Республики Армения норм организации процесса удалённого (дистанционного) и внешнего (в форме экстерната) обучения;

12) регламентация и представление в установленном порядке на утверждение в Правительство Республики Армения норм государственной аккредитации высших учебных заведений и организаций послевузовского профессионального образования;

13) участие в формировании предложений по повышению квалификации и профессиональной подготовке и переподготовке научных и научно-педагогических кадров, а также участие в выработке предложений по финансированию научной сферы из государственного бюджета;

14) формирование и представление в установленном порядке на утверждение в Правительство Республики Армения перечня специальностей и мест в приоритетных и важных для государства сферах в высших учебных заведениях, а также обеспечение в установленном порядке выплат компенсаций студентам;

15) регламентация и представление на утверждение Министру порядка получения второй специальности;

16) регламентация и представление в установленном порядке на утверждение в Правительство Республики Армения порядка поступления в государственные и негосударственные высшие учебные заведения по программам бакалавриата и непрерывного и интегрированного образования;

17) регламентация и представление на утверждение Министру порядка приёма на заочное обучение по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в высшие учебные заведения;

18) регламентация и представление в установленном порядке на утверждение в Правительство Республики Армения порядка приёма на обучение в аспирантуре и докторантуре;

19) разработка и представление в установленном порядке на утверждение в Правительство Республики Армения типовой формы договора, заключаемого с лицами, поступающими в аспирантуру;

20) регламентация и представление в установленном порядке на утверждение в Правительство Республики Армения порядка трудоустройства специалистов, обучавшихся и окончивших аспирантуру по государственному заказу, в научные или образовательные организации высшего и послевузовского профессионального образования;

21) утверждение и представление в установленном порядке на утверждение в Правительство Республики Армения перечней специальностей высшего и послевузовского профессионального образования, их описания и методических рекомендаций по их преподаванию, а также присваиваемых в соответствии с ними квалификаций;

22) утверждение и представление в установленном порядке на утверждение в Правительство Республики Армения перечня специальностей, обучение по которым не допускается в заочной, дистанционной и экстернатной форме;

23) утверждение и представление в установленном порядке на утверждение в Правительство Республики Армения порядка предоставления обучающимся финансовых средств, включая компенсацию стоимости обучения (полностью или частично (скидка)), стипендии, образовательные кредиты, финансирование за счёт образовательных фондов;

24) определение и представление на утверждение в Правительство Республики Армения максимального размера стоимости обучения в соответствии с уровнями образования и результатами аккредитации;

25) регламентация и представление на утверждение Министру порядка отчисления (освобождения) и восстановления студентов высших учебных заведений;

26) разработка и представление на утверждение Министру методики расчёта среднего балла успеваемости;

27) регламентация и представление на утверждение Министру порядка осуществления контроля качества образования организациями, осуществляющими оценку качества или аккредитацию образовательных учреждений в высших учебных заведениях и организациях послевузовского профессионального образования;

28) разработка и представление в установленном порядке на утверждение в Правительство Республики Армения образцов документов об окончании высшего и послевузовского профессионального образования, а также о присуждении учёных степеней и званий;

29) регламентация и представление на утверждение Министру порядка проведения конкурса на стипендиальные места, установленные межгосударственными соглашениями, в высших учебных заведениях иностранных государств.

30) разработка и осуществление структурных преобразований научной сферы;

31) организация разработок перспективных и целевых научно-технических программ с целью развития науки, в том числе и в области межправительственного сотрудничества, содействие их реализации;

32) разработка программ совершенствования структуры и повышения эффективности использования научного и научно-технического потенциала, проведение научных исследований и внесение предложений по формированию государственного заказа на подготовку научных кадров;

33) разработка предложений о приоритетных направлениях развития науки и технологий, а также их представление Правительству Республики Армения на утверждение в порядке, установленном законодательством;

34) участие в разработке проекта государственного бюджета РА в пределах своих полномочий;

35) разработка проектов правовых актов в области экспертизы;

36) определение требований к организаторам экспертизы и экспертам;

37) разработка порядка и критериев государственной аккредитации в области экспертизы;

38) разработка и утверждение методологической, институциональной и технической базы государственной экспертизы;

39) заключение договоров о международном сотрудничестве в области экспертизы;

40) осуществление научной и научно-технической деятельности, направленной на интеграцию науки, образования и производства;

41) участие в составлении и обсуждении международных договоров (контрактов) в области науки в установленном законом порядке;

42) разработка и реализация программ, направленных на привлечение потенциала иностранных ученых, в том числе ученых из диаспоры;

43) выполнение бюджетного процесса в сфере науки в пределах своих полномочий;

44) организация мониторинга разработки, экспертизы и реализации военно-технических программ совместно с соответствующими государственными органами и Военно-промышленным комитетом.

45) разработка и утверждение порядка ведения единой информационной системы управления в сфере науки, на основании которой осуществляется сбор данных о научной и (или) технологической продукции, ее наукометрический анализ, создание и поддержание целостной системы учета;

46) в порядке, установленном законом и другими законодательными актами, внедрение административной статистической отчетности (опросы, справки и т.д.) и ведение административного статистического регистра на основании собранных данных и информации;

47) обеспечение создания профессиональных советов по присуждению ученых степеней и организация их деятельности, а также разработка порядка и критериев присуждения ученых степеней и званий и представление их на утверждение Правительства Республики Армения в установленном порядке;

48) составление и представление на утверждение Министру перечня научных специальностей для присвоения учёных степеней и званий;

49) подтверждение присуждения учёных степеней и выдача соответствующих дипломов на основании решений специализированных советов и рассмотрения заявлений о присвоении квалификации;

50) подтверждение присуждения учёных званий и выдача соответствующих дипломов на основании решений научных (научно-технических) советов вузов и научных организаций и рассмотрения заявлений о присвоении квалификации;

51) выдача сертификатов учёной степени Республики Армения на основании сертификатов учёной степени стран бывшего СССР;

52) представление Министру заключения о соответствии сертификата учёной степени, выданного иностранным государством, сертификату учёной степени Республики Армения;

53) сотрудничество с соответствующими органами иностранных государств;

54) организация мероприятий по созданию базы кандидатских диссертаций и авторефератов и публикация информационных бюллетеней;

55) разработка и представление на утверждение Министру регламента работы специализированного совета по присуждению учёных степеней;

56) разработка и представление на утверждение Министру критериев включения периодических научных изданий в перечень изданий, рекомендованных для публикации результатов и положений диссертаций;

57) организация и реализация информационной политики Комитета, деятельности по связям с общественностью и кампаний по повышению осведомлённости;

58) создание профессиональных экспертных советов, комиссий по рассмотрению предложений, рабочих групп, а также формирование специализированных и консультативных органов и утверждение их состава и порядка их работы с целью реализации уставных функций Комитета.

#### **IV. РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ КОМИТЕТОМ**

12. Руководство Комитетом осуществляет Министр образования, науки, культуры и спорта Республики Армения (далее – Министр).

13. Министр:

1) утверждает Устав Комитета, в том числе его структуру, и вносит изменения в Устав, если иное не предусмотрено законом;

2) определяет основные направления деятельности Комитета в соответствии со сферами деятельности, целями и задачами, предусмотренными законом и иными правовыми актами;

3) осуществляет контроль за деятельностью Комитета;

4) принимает отчеты о деятельности Комитета, а также изучает результаты проверки его деятельности;

5) осуществляет контроль за сохранностью государственного имущества, переданного в распоряжение или в пользование Комитету;

6) утверждает годовой баланс, если иное не предусмотрено законом.

14. Управление Комитетом осуществляет Председатель.

15. Заместители председателя, Генеральный секретарь, Помощник председателя, руководители подведомственных организаций и учреждений, руководители структурных подразделений подотчетны непосредственно Председателю.

16. Руководители вспомогательных профессиональных структурных подразделений и Заместитель генерального секретаря подотчетны Председателю.

*(в ред. приказа Министра ОНКС РА N 51-L от 02.11.2023г.)*

17. Председатель подотчетен Правительству Республики Армения, Премьер-министру и Министру образования, науки, культуры и спорта Республики Армения.

18. Председатель:

1) несет ответственность за выполнение поставленных перед Комитетом задач и функций;

2) в пределах своих полномочий действует от имени Республики Армения без доверенности, а также выдает доверенности, в том числе с правом передоверия, на действия от имени Республики Армения;

3) подписывает документы о международном сотрудничестве в области науки;

4) руководит подведомственными Комитету организациями и учреждениями;

5) в случаях, предусмотренных законом или Уставом Комитета, назначает и освобождает от должности сотрудников Комитета, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

6) утверждает внутренние дисциплинарные правила;

7) в предусмотренных законом случаях принимает нормативные, индивидуальные и внутренние правовые акты;

8) в случаях, предусмотренных законодательством Республики Армения, создает консультативные органы при Комитете;

9) приостанавливает действие или отменяет приказы Генерального секретаря, противоречащие требованиям законодательства Республики Армения;

10) приостанавливает действие или отменяет распоряжения Заместителя председателя и Генерального секретаря;

11) приостанавливает действие или отменяет приказы, директивы, инструкции, указания и распоряжения руководителей подведомственных организаций и учреждений, противоречащие требованиям законодательства Республики Армения;

12) принимает отчеты структурных подразделений и подведомственных организаций и учреждений, изучает результаты проверки их деятельности, если иное не предусмотрено законом.

19. В случае отсутствия председателя, его/ее замещает Заместитель председателя.

20. Штатное расписание Комитета утверждается Министром по предложению Председателя.

21. Заместитель председателя:

1) действует в рамках полномочий делегированных Председателем и координирует работы (деятельность) в возложенной на него или на нее сфере;

2) в пределах своих координационных полномочий направляет распоряжения Председателя структурным подразделениям Комитета и подведомственным организациям и учреждениям; обеспечивает выполнение распоряжений Председателя структурными подразделениями Комитета и подведомственными организациями и учреждениями; в пределах своих координационных полномочий, дает распоряжения и осуществляет контроль за их выполнением, сообщая Председателю о результатах;

3) в пределах своих координационных полномочий получает содействие Генерального секретаря и сотрудничает с другими органами и организациями;

4) в пределах своих координационных полномочий представляет рекомендации Председателю;

5) выполняет указания и распоряжения Председателя.

22. Комитет приобретает и реализует имущественные и личные неимущественные права, а также иные гражданско-правовые обязанности через Генерального секретаря.

23. Генеральный секретарь в установленном законодательством Республики Армения порядке несет ответственность за осуществление организационных функций, функций по управлению персоналом, финансово-экономических функций осуществления полномочий Комитета и за участие в гражданско-правовых отношениях.

24. Генеральному секретарю непосредственно подотчетны вспомогательные профессиональные структурные подразделения.

25. Генеральный секретарь в установленном законом порядке несет имущественную ответственность за вред, причиненный государству по его вине. Прекращение полномочий не является основанием для невыполнения обязанностей по возмещению причиненного вреда. Лицо, прекращающее полномочия Генерального секретаря, обязано решить вопрос о возмещении ущерба, причиненного им государству. Ущерб, причиненный государству вследствие невыполнения этого требования, возмещается лицом, нарушившим требование данной статьи.

26. Генеральный секретарь:

1) в предусмотренных частью 1 статьи 12 Закона Республики Армения "О регулировании управленческих правоотношений" рамках без доверенности выступает от имени Республики Армения и представляет ее интересы, заключает сделки, выдает доверенности по касающимся его полномочий вопросам;

2) в установленном законом, иными правовыми актами и уставом порядке распоряжается закрепленным за Комитетом государственным имуществом, в том числе финансовыми средствами;

3) обеспечивает выполнение функций по управлению персоналом в соответствии с законодательством о государственной службе и иными правовыми актами;

4) в предусмотренных законом случаях назначает и освобождает от должности соответствующих работников Комитета, применяет по отношению к ним меры поощрения и назначает дисциплинарные взыскания;

5) представляет Председателю годовой баланс Комитета;

6) представляет Председателю предложения относительно вопросов по организации работ структурных подразделений Комитета;

7) представляет Председателю отчеты о деятельности вспомогательных профессиональных структурных подразделений и, в рамках своей компетенции, предоставляет информацию по части других подразделений, а в предусмотренных законодательством Республики Армения случаях — также отчет;

8) в рамках своих полномочий сотрудничает с Заместителем председателя, иными органами и организациями;

9) в рамках своих полномочий передает структурным подразделениям, подведомственным органам, организациям и учреждениям Комитета распоряжения Председателя или в рамках своих полномочий дает распоряжения и осуществляет надзор за их исполнением, информируя Председателя о результатах;

10) в случае необходимости закрепляет печатью документы, подготовленные структурными подразделениями, а также подготовленные от его имени, от имени Председателя и Заместителя председателя, если законом не предусмотрено иное;

11) в предусмотренных законом случаях принимает индивидуальные приказы, дает распоряжения;

12) в случае отсутствия его полномочия осуществляет Заместитель генерального секретаря. Заместитель генерального секретаря находится в непосредственном подчинении у Генерального секретаря. Заместитель генерального секретаря напрямую непосредственно подотчетен Генеральному секретарю.

*(в ред. приказа Министра ОНКС РА N 51-L от 02.11.2023г.)*

27. Помощник Председателя:

1) по согласованию с Председателем организует подготовку текущего и долгосрочного плана работы Председателя и представляет их на рассмотрение Председателю;

2) организует подготовку консультаций, встреч, визитов и поездок Председателя;

3) во взаимодействии с работниками структурных подразделений Комитета готовит информационно-аналитические материалы для Председателя;

4) выполняет иные поручения Председателя.

## **V. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ КОМИТЕТА**

28. Основными профессиональными структурными подразделениями Комитета являются:

- 1) Управление политики высшего образования и науки;
- 2) Управление экспертизы и аналитики;
- 3) Управление по реализации программ.

29. Вспомогательными профессиональными структурными подразделениями Комитета являются:

- 1) Отдел бюджетирования и закупок;
- 2) Отдел финансово-экономической деятельности и бухгалтерского учета;
- 3) Отдел по связям с общественностью и информации;
- 4) Отдел управления кадрами;
- 5) Секретариат.

30. В соответствии с настоящим Уставом, Секретариат функционирует в качестве отдела.

31. Полномочия структурных подразделений Комитета определяются Председателем путем утверждения соответствующих уставов.

## **VI. ИМУЩЕСТВО КОМИТЕТА**

32. Комитет имеет самостоятельный баланс.

33. Имущество Комитета формируется из имущества, в установленном законом Республики Армения порядке переданного (закрепленного) во владение и пользование Комитета.

34. Состав и размер передаваемого Комитету имущества определяет Правительство Республики Армения.

35. Комитет владеет, пользуется, а в предусмотренных иными правовыми актами случаях также распоряжается переданным ему имуществом.

36. Закупки для нужд Комитета осуществляются в порядке, установленном Законом Республики Армения "О закупках". Процесс закупок координирует Генеральный секретарь.

## **VII. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

37. Комитет ведет бухгалтерский учет и в установленном законом порядке представляет бухгалтерские отчеты.

38. Достоверность финансовых отчетов Комитета в установленном законом порядке и случаях может быть подвергнута перепроверке.

39. Финансовые операции Комитета осуществляются посредством казначейской системы.

40. Ответственность за осуществление финансовых операций несет Генеральный секретарь, который осуществляет полномочия, установленные Законом Республики Армения "О казначейской системе".