ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ
ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵ

Ն Ա Խ Ա Գ Ա Հ

ք. Երևան «14» հոկտեմբերի, 2016 թ.

Հ Ր Ա Մ Ա Ն № 51-Ա

ԳԻՏԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԵՐԻՏԱՍԱՐԴ ԳԻՏՆԱԿԱՆՆԵՐԻ ԴՊՐՈՑՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ԿԱՐԳԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ԵՎ ՀՀ ԿԳՆ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ ՆԱԽԱԳԱՀԻ 2012 ԹՎԱԿԱՆԻ ՄԱՅԻՍԻ 18-Ի N 13 Ա/Ք ԵՎ 2012 ԹՎԱԿԱՆԻ ՄԱՅԻՍԻ 24-Ի N 14 Ա/Ք ՀՐԱՄԱՆՆԵՐՆ ՈՒԺԸ ԿՈՐՑՐԱԾ ՃԱՆԱՉԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 72 հոդվածով, հիմք ընդունելով ՀՀ կառավարության 18.10.2007 թ. N 1269-Ն որոշմամբ հաստատված «ՀՀ ԿԳՆ գիտության պետական կոմիտեի կանոնադրության» 12-րդ կետի 4-րդ ենթակետը՝

Հ Ր Ա Մ Ա Յ Ո Ւ Մ Ե Մ

1. Հաստատել գիտական միջոցառումների կազմակերպման համար ֆինանսական աջակցության տրամադրման կարգը՝ համաձայն Հավելված 1-ի:

2. Հաստատել երիտասարդ գիտնականների դպրոցների կազմակերպման համար ֆինանսական աջակցության տրամադրման կարգը՝ համաձայն Հավելված 2-ի:

3. Ուժը կորցրած ճանաչել ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության գիտության պետական կոմիտեի նախագահի 2012 թվականի մայիսի 18-ի «Գիտական միջոցառումների կազմակերպման համար ֆինանսական աջակցության տրամադրման կարգը հաստատելու և ՀՀ ԿԳՆ գիտության պետական կոմիտեի նախագահի 2010 թվականի օգոստոսի 23-ի N 24-Ա/Ք հրամանն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 13-Ա/Ք և 2012 թվականի մայիսի 24-ի «Երիտասարդ գիտնականների դպրոցների կազմակերպման ֆինանսական աջակցության տրամադրման կարգը հաստատելու և ՀՀ ԿԳՆ գիտության պետական կոմիտեի նախագահի 2010թվականի նոյեմբերի 5-ի N 41-Ա/Ք հրամանն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 14-Ա/Ք հրամանները:

4. Սույն հրամանի կատարման հսկողությունը վերապահել ՀՀ ԿԳՆ գիտության պետական կոմիտեի աշխատակազմի ղեկավար Լևոն Մարդոյանին:

ՍԱՄՎԵԼ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Հավելված N 1
ՀՀ ԿԳՆ ԳՊԿ նախագահի
«14» հոկտեմբեր 2016 թ.
N 51-Ա հրամանի

ԿԱՐԳ
ԳԻՏԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ

Սույնով սահմանվում է Հայաստանի Հանրապետությունում գիտական և գիտատեխնիկական գործունեություն իրականացնող պետական կազմակերպություններում կամ բուհերում (այսուհետ՝ Կազմակերպություն) գիտական միջոցառումների (գիտաժողովների, գիտական կոնֆերանսների, սիմպոզիումների կամ սեմինարների) կազմակերպման համար Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության գիտության պետական կոմիտեի (այսուհետ՝ Կոմիտե) կողմից ֆինանսական աջակցության տրամադրման կարգը:

1. Կազմակերպությունը մինչև ընթացիկ տարվա մարտի 31-ը Կոմիտե է ներկայացնում հաջորդ տարվա ընթացքում նախատեսվող գիտական միջոցառման կազմակերպման համար ֆինանսական աջակցության հայտ (այսուհետ՝ Հայտ)՝ համաձայն Հավելված 1.1-ի:

2. Կոմիտեի աշխատակազմի գիտական գործունեության կազմակերպման վարչությունը (այսուհետ՝ Վարչություն) իրականացնում է ներկայացված Հայտերի՝ Հավելված 1.1-ին համապատասխանության ստուգում, անհրաժեշտության դեպքում դրանք վերադարձնում է լրամշակման, տասնօրյա ժամկետում կազմում է ներկայացված Հայտերի ցանկ:

3. Հայտերի գնահատման նպատակով Կոմիտեի նախագահի հրամանով ստեղծվում է գնահատող հանձնաժողով (այսուհետ՝ Հանձնաժողով):

4. Յուրաքանչյուր Հայտի համար Հանձնաժողովի անդամները տասնօրյա ժամկետում լրացնում են Հայտի գնահատման թերթիկը՝ համաձայն Հավելված N 1.2-ի:

5. Հայտի գնահատականը Հանձնաժողովի անդամների գնահատականների միջին թվաբանականն է:

6. Վարչությունը եռօրյա ժամկետում ձևավորում է վարկանիշային ցանկ Հայտերի գնահատականների նվազման կարգով և ներկայացնում Կոմիտեի նախագահի հաստատմանը:

7. Տվյալ տարվան հաջորդող տարվա ՀՀ պետական բյուջեի մասին օրենքի ընդունումից հետո Կոմիտեի նախագահը, ելնելով ՀՀ պետական բյուջեով գիտական միջոցառումների կազմակերպման համար նախատեսվող հատկացումների չափից, հաստատում է ֆինանսական աջակցության ենթակա գիտական միջոցառումների ցանկը և յուրաքանչյուրի կազմակերպման համար նախատեսվող ֆինանսավորման ծավալը:

8. Կոմիտեն հնգօրյա ժամկետում իր ինտերնետային պաշտոնական կայքում հրապարակում է ֆինանսական աջակցության ենթակա գիտական միջոցառումների ցանկը:

9. Գիտական միջոցառումը սկսվելուց առնվազն քառասուն օր առաջ

Կազմակերպությունը Կոմիտեի համաձայնությունը ստանալու համար ներկայացնում է տեղեկատվություն՝ Հայտով նախատեսված որևէ կետում փոփոխություն կատարելու անհրաժեշտության մասին:

10. Գիտական միջոցառումը սկսվելուց առնվազն երեսուն օր առաջ Կոմիտեի և Կազմակերպության միջև կնքվում է ֆինանսական աջակցության տրամադրման պայմանագիր:

11. Գիտական միջոցառման կազմակերպմանն աջակցության համար տրամադրվող ֆինանսական միջոցները Կոմիտեն փոխանցում է Կազմակերպության հաշվեհամարին՝ գիտական միջոցառումը սկսվելուց առնվազն քսան օր առաջ:

12. Գիտական միջոցառման ավարտից տասնհինգ օր հետո Կազմակերպությունը Կոմիտե է ներկայացնում հաշվետվություն (այսուհետ՝ Հաշվետվություն)՝ համաձայն Հավելված 1.3-ի՝ կից ներկայացնելով Կոմիտեի կողմից տրամադրված ֆինանսական միջոցներով ձեռք բերված ապրանքների և ծառայությունների ծախսերը հավաստող փաստաթղթերի (հաշիվ-ապրանքագրեր, հաշվիչ դրամարկղային կտրոններ, տեղեկանքներ և այլն) պատճենները:

13. Հաշվետվությունները Վարչությունը տրամադրում է Կոմիտեի աշխատակազմի ֆինանսատնտեսագիտական և հաշվապահական հաշվառման բաժնին (այսուհետ՝ Բաժին)՝ պայմանագրի նախահաշվի հետ ֆինանսական միջոցների ծախսման համապատասխանությունը ստուգելու համար:

14. Բաժինը հայտնաբերված անճշտությունները վերացնելու համար ձեռնարկում է համապատասխան միջոցներ, այնուհետև Հաշվետվություններն ընդունելու մասին հանձնման-ընդունման արձանագրությունները (Հավելված 1.4) ներկայացնում է Կոմիտեի աշխատակազմի ղեկավարի ստորագրությանը:

15. Գիտական միջոցառում չանցկացնելու, Կոմիտեի միջոցով տրամադրված գումարը չծախսելու կամ ոչ ամբողջությամբ ծախսելու դեպքում Կազմակերպությունը գրավոր տեղեկացնում է Կոմիտեին և չծախսված ֆինանսական միջոցները փոխանցում Կոմիտեի գանձապետական հաշվեհամարին:

Հավելված N 1.1

Գիտական միջոցառումների կազմակերպման
համար ֆինանսական աջակցության տրամադրման կարգի

ՀԱՅՏ

ԳԻՏԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՄԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ

1. Գիտական միջոցառման անվանումը
2. Գիտության բնագավառը
3. Կազմակերպության
   - լրիվ և կրճատ անվանումը
   - հասցեն
   - հեռախոսը
   - էլեկտրոնային փոստի հասցեն
   - ղեկավարի (տնօրեն/ռեկտոր) Ա.Ա.Հ. (լրիվ)
4. Կազմկոմիտեի նախագահի Ա.Ա.Հ. (լրիվ)
5. Անցկացման վայրը, ժամկետները
6. Մասնակիցների ընդհանուր թիվը
7. Զարգացած երկրներից մասնակիցների թիվը
8. Զարգացող երկրներից մասնակիցների թիվը
9. ՀՀ-ից երիտասարդ (մինչև 35 տարեկան) մասնակիցների թիվը
10. Ֆինանսավորման ընդհանուր ծավալը (թվերով և բառերով)
11. ՀՀ ԿԳՆ գիտության պետական կոմիտեից հայցվող ֆինանսավորման ծավալը (թվերով և բառերով)

Կազմակերպության ղեկավարի ստորագրությունը

Ամսաթիվ

Կ. Տ.

ՀԻՄՆԱՎՈՐՈՒՄ[1]

[1] *Ներկայացնել գիտական միջոցառման նպատակները, գիտական հիմնավորումը և կարևորությունը, արդիականությունը, ակնկալվող արդյունքները, կազմակերպիչների վերջին 3 տարիների ձեռքբերումները (գիտական հրապարակումները, պաշտպանված ատենախոսությունները, գիտության նույն բնագավառում կազմակերպված համանման գիտական միջոցառումները), ՀՀ-ում գիտական միջոցառման բնագավառի համապատասխան մասնագետների առկայությունը, միջազգային համագործակցությանը նպաստելու աստիճանը և այլն (մինչև 2 էջ):*

ԿԱԶՄԿՈՄԻՏԵ(ՆԵՐ)Ի ԿԱԶՄԸ

Հ/հ	Ա.Ա.Հ.	Գիտական աստիճան, գիտական կոչում	Գիտական կազմակերպություն, քաղաք, երկիր
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐՆ ՈՒ ԾԱՎԱԼՆԵՐԸ

Ֆինանսական միջոցների աղբյուրը	**Միավոր**	**Միավորի արժեք**	**Քանակ**	**Ընդամենը (հազար դրամ)**
Մասնակցության անդամավճար				
ա) մասնակիցներ զարգացած երկրներից	մարդ			
բ) մասնակիցներ զարգացող երկրներից	մարդ			
գ) մասնակիցներ ՀՀ-ից	մարդ			
Օտարերկրյա պետություններից, հովանավորներից կամ միջազգային կազմակերպություններից				
Սեփական միջոցներից				
Այլ աղբյուրներից				
ՀՀ ԿԳՆ գիտության պետական կոմիտեից				

Կազմկոմիտեի նախագահ՝ _____ _____

(ստորագրություն) *(Ա.Ա.Հ.)*

ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ

Հ/հ	Ծախսերի անվանում	Միավոր	Միավորի արժեք	Քանակ	Ընդամենը (հազար դրամ)
1.	Մասնակիցների գործուղման ծախսեր՝				
	ա) ճանապարհածախս				
	բ) գիշերավարձ	մարդ x օր			
	գ) օրապահիկ	մարդ x օր			
2.	Տրանսպորտային ծախսեր (դիմավորում, ճանապարհում, էքսկուրսիաներ և այլն)				
3.	Դահլիճների և տեխնիկայի վարձակալում	հատ x օր			
4.	Ինտերնետային ծառայությունների հետ կապված ծախսեր				
	ա) կայքի ստեղծում				
	բ) կապի ապահովում				
5.	Տեղեկատվական նյութերի հրապարակում	հատ			
6.	Պաստառների տպագրում	հատ			
7.	Ձեկույցների սեղմագրերի հրատարակում	հատ			
8.	Ձեկույցների հրատարակում	հատ			
9.	Գրենական պիտույքներ				
	ա) պայուսակ	հատ			
	բ) նոթատետր	հատ			
	գ) գրիչ	հատ			
	դ) կրծքանշան (badge)	հատ			
10.	Տնտեսական ծախսեր (ապրանքներ)				
11.	Կազմտեխնիկա				
	ա) համակարգիչ	հատ			
	բ) տպիչ	հատ			
	գ) սկաներ	հատ			
	դ) պրոյեկտոր	հատ			
12.	Ներկայացուցչական ծախսեր				
	ա) ընդունելություն	մարդ			
	բ) բանկետ	մարդ			
	գ) հանդիսավոր միջոցառումներ	մարդ			
	դ) փակման արարողություն	մարդ			
13.	Սուրճի ընդմիջումների ծախսեր	մարդ x օր			
14.	Մշակութային միջոցառումներ				
15.	Չնախատեսված ծախսեր				
16.	Կազմակերպման և անցկացման աշխատանքների մեջ ներգրավվածների վարձատրություն				
17.	**Ընդամենը**				
18.	**ՀՀ ԿԳՆ գիտության պետական կոմիտեից հայցվող գումարը**				

Կազմակերպության ղեկավար՝ _____ _____

(ստորագրություն) *(Ա.Ա.Հ.)*

Կազմակերպության գլխավոր հաշվապահ՝ _____ _____

(ստորագրություն) *(Ա.Ա.Հ.)*

Կ.Տ.

Հավելված N 1.2

Գիտական միջոցառումների կազմակերպման
համար ֆինանսական աջակցության տրամադրման կարգի

ԳԻՏԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՄԱՆ ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԹԵՐԹԻԿ

Գիտական միջոցառման անվանումը _____

Հ/հ	Չափորոշիչներ	Գնահատական	
		Առավելագույն	Վերջնական
1.	**Ակնկալվող գիտական հրապարակումները**		
1.1	*Նյութերը տպագրվելու են հանրապետական գիտական պարբերականներում կամ առանձին ժողովածուով*	2	
1.2	*Նյութերը տպագրվելու են զարգացող երկրներում հրատարակվող գիտական պարբերականներում*	3	
1.3	*Նյութերը տպագրվելու են գիտության վերլուծության միջազգային առաջատար շտեմարաններում ընդգրկված պարբերականներում*	5	
2.	**Մասնակիցների կազմը**		
2.1	*50%-ից պակասը զարգացող երկրներից են կամ միայն ՀՀ-ից*	2	
2.2	*50%-ից ավելին զարգացող երկրներից են, իսկ զարգացած երկրների ներկայացուցիչները սակավաթիվ են*	3	
2.3	*50%-ից ավելին ներկայացնում են զարգացած երկրներ*	5	
3.	**Համապատասխան գիտական դպրոցը Հայաստանի Հանրապետությունում**		
3.1	*Գիտական ուղղությունն ունի հանրապետական նշանակություն կամ ՀՀ-ում նոր է ձևավորվում*	2	
3.2	*ՀՀ-ում գիտական ուղղության ներկայացուցիչներն ունեն միջազգային առաջատար մասնագետների շարքերում ընդգրկվելու մեծ հավանականություն*	3	
3.3	*ՀՀ-ում գիտական ուղղության ներկայացուցիչները միջազգային առաջատար մասնագետների շարքերում են*	5	
4.	**Միջազգային համագործակցությանը նպաստելու աստիճանը**		
4.1	*Նախատեսվում է միայն ներպետական կամ տարածաշրջանային համագործակցություն*	2	
4.2	*Նպաստում է միջազգային համագործակցություն հիմնելուն*	3	
4.3	*Զարգացնում է գոյություն ունեցող միջազգային համագործակցությունը*	5	
5	**Երիտասարդ (մինչև 35 տարեկան) մասնակիցների կազմը**		

5.1	*Ընդհանուրի 10%-ից պակաս է*	2	
5.2	*Ընդհանուրի 10% - 20%-ն է*	3	
5.3	*Ընդհանուրի 20%-ից ավելի է*	5	
Ընդհանուր գնահատականը		50	

Գնահատող՝ _____ _____

(ստորագրություն) *(Ա.Ա.Հ.)*

Հավելված N 1.3

Գիտական միջոցառումների կազմակերպման
համար ֆինանսական աջակցության տրամադրման կարգի

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ
ԳԻՏԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՄԱՆ

1. Գիտական միջոցառման անվանումը
2. Գիտության բնագավառը
3. Կազմակերպության
   - լրիվ և կրճատ անվանումը
   - հասցեն
   - հեռախոսը
   - էլեկտրոնային փոստի հասցեն
4. Կազմկոմիտեի նախագահի Ա.Ա.Հ. (լրիվ)
5. Անցկացման վայրը, ժամկետները
6. Մասնակիցների փաստացի թիվը
7. Զարգացած երկրներից մասնակիցների փաստացի թիվը
8. Զարգացող երկրներից մասնակիցների փաստացի թիվը
9. ՀՀ-ից երիտասարդ (մինչև 35 տարեկան) մասնակիցների փաստացի թիվը
10. ՀՀ ԿԳՆ գիտության պետական կոմիտեի տրամադրած ֆինանսավորման ծավալը (թվերով և բառերով)

Կազմակերպության ղեկավարի ստորագրությունը

Ամսաթիվ

Կ. Տ.

ՏՎՅԱԼՆԵՐ
ԿԱԶՄԿՈՄԻՏԵ(ՆԵՐ)Ի ՆԱԽԱԳԱՀ(ՆԵՐ)Ի ՄԱՍԻՆ

1. Ա.Ա.Հ. (լրիվ)
2. Ծննդյան ամսաթիվը (օր, ամիս, տարի)
3. Գիտական աստիճանը
4. Գիտական կոչումը
5. Աշխատանքի վայրը
6. Պաշտոնը
7. Գիտական հրապակումների ընդհանուր թիվը (առանց զեկույցների, թեզիսների)
8. Հասցեն
9. Հեռախոսը
10. Էլեկտրոնային հասցեն

Կազմկոմիտեի նախագահի ստորագրությունը

ԳԻՏԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՄԱՆ ՎԵՐԼՈՒԾԱԿԱՆ ԱՄՓՈՓԱԳԻՐ

1. Կազմկոմիտեի կազմը
2. Գիտական ծրագիրը
3. Զեկույցների ժողովածուի կամ զեկույցների թեզիսների մասին մատենագիտական տվյալներ (անվանումը, հրատարակման տարին, հրատարակչությունը և այլն)
4. Թեմատիկայի վերլուծական ակնարկ (10 էջից ոչ ավելի)
5. Գիտական միջոցառման որոշումը (առկայության դեպքում)

Կազմկոմիտեի նախագահի ստորագրությունը

ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ
ԳԻՏԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՄԱՆ

Հ/հ	Ծախսերի անվանում	Միավոր	Միավորի արժեք	Քանակ	Ընդամենը (հազար դրամ)
1.	Մասնակիցների գործուղման ծախսեր՝				
	ա) ճանապարհածախս				
	բ) գիշերավարձ	մարդ x օր			
	գ) օրապահիկ	մարդ x օր			
2.	Տրանսպորտային ծախսեր (դիմավորում, ճանապարհում, էքսկուրսիաներ և այլն)				
3.	Դահլիճների և տեխնիկայի վարձակալում	հատ x օր			
4.	Ինտերնետային ծառայությունների հետ կապված ծախսեր				
	ա) կայքի ստեղծում				
	բ) կապի ապահովում				
5.	Տեղեկատվական նյութերի հրապարակում	հատ			
6.	Պաստառների տպագրում	հատ			
7.	Զեկույցների սեղմագրերի հրատարակում	հատ			
8.	Զեկույցների հրատարակում	հատ			
9.	Գրենական պիտույքներ				
	ա) պայուսակ	հատ			
	բ) նոթատետր	հատ			
	գ) գրիչ	հատ			
	դ) կրծքանշան (badge)	հատ			
10.	Տնտեսական ծախսեր (ապրանքներ)				
11.	Կազմտեխնիկա				
	ա) համակարգիչ	հատ			
	բ) տպիչ	հատ			
	գ) սկաներ	հատ			
	դ) պրոյեկտոր	հատ			
12.	Ներկայացուցչական ծախսեր				
	ա) ընդունելություն	մարդ			
	բ) բանկետ	մարդ			
	գ) հանդիսավոր միջոցառումներ	մարդ			
	դ) փակման արարողություն	մարդ			
13.	Սուրճի ընդմիջումների ծախսեր	մարդ x օր			
14.	Մշակութային միջոցառումներ				
15.	Չնախատեսված ծախսեր				
16.	Կազմակերպման և անցկացման աշխատանքների մեջ ներգրավվածների վարձատրություն				
17.	**Ընդամենը**				
18.	**ՀՀ ԿԳՆ գիտության պետական կոմիտեի կողմից հատկացված գումարը**				

Կազմկոմիտեի նախագահ՝ _____ _____
(ստորագրություն) *(Ա.Ա.Հ.)*

Կազմակերպության ղեկավար՝ _____ _____
(ստորագրություն) *(Ա.Ա.Հ.)*

Կազմակերպության գլխավոր հաշվապահ՝ _____
_____
(ստորագրություն) *(Ա.Ա.Հ.)*

Կ.Տ.

Հավելված N 1.4

Գիտական միջոցառումների կազմակերպման
համար ֆինանսական աջակցության տրամադրման կարգի

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԳԻՏԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՄԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ

ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

«_____» _____ 20 թ.

Կոմիտեն, ի դեմս աշխատակազմի ղեկավար Լևոն Մարդոյանի և Կազմակերպությունը, ի դեմս տնօրեն/ռեկտոր _____-ի, հիմք ընդունելով, որ գիտական միջոցառման կազմակերպման համար ֆինանսական աջակցության տրամադրման N _____ պայմանագրի նախահաշվով նախատեսված ապրանքների և ծառայությունների ծախսերը համապատասխանում են Կոմիտեի կողմից տրամադրված ֆինանսական միջոցներին, կազմեցին սույն արձանագրությունն այն մասին, որ Կողմերը ամբողջությամբ իրականացրել են պայմանագրով իրենց վրա դրված պարտավորությունները:

Գիտական միջոցառման հաշվետվությունը հանդիսանում է սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը:

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ	**ԿՈՄԻՏԵ**
Տնօրեն/ռեկտոր _____ (*ստորագրություն*) _____	Աշխատակազմի ղեկավար՝ _____ (*ստորագրություն*) ԼԵՎՈՆ ՄԱՐԴՈՅԱՆ
Կ.Տ.	**Կ.Տ.**

Հավելված N 1
ՀՀ ԿԳՆ ԳՊԿ նախագահի
«14» հոկտեմբեր 2016 թ.
N 51-Ա հրամանի

ԿԱՐԳ
ԵՐԻՏԱՍԱՐԴ ԳԻՏՆԱԿԱՆՆԵՐԻ ԴՊՐՈՑՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ

Սույնով սահմանվում է Հայաստանի Հանրապետությունում գիտական և գիտատեխնիկական գործունեություն իրականացնող պետական կազմակերպություններում կամ բուհերում (այսուհետ՝ Կազմակերպություն) երիտասարդ գիտնականների դպրոցների (այսուհետ՝ Դպրոց) կազմակերպման համար Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության գիտության պետական կոմիտեի (այսուհետ՝ Կոմիտե) կողմից ֆինանսական աջակցության տրամադրման կարգը:

1. Կազմակերպությունը մինչև ընթացիկ տարվա մարտի 31-ը Կոմիտե է ներկայացնում հաջորդ տարվա ընթացքում նախատեսվող Դպրոցի կազմակերպման համար ֆինանսական աջակցության հայտ (այսուհետ՝ Հայտ)՝ համաձայն Հավելված 2.1-ի:

2. Կոմիտեի աշխատակազմի գիտական գործունեության կազմակերպման վարչությունը (այսուհետ՝ Վարչություն) իրականացնում է ներկայացված Հայտերի՝ Հավելված 2.1-ին համապատասխանության ստուգում, անհրաժեշտության դեպքում դրանք վերադարձնում է լրամշակման, տասնօրյա ժամկետում կազմում է ներկայացված Հայտերի ցանկ:

3. Հայտերի գնահատման նպատակով Կոմիտեի նախագահի հրամանով ստեղծվում է գնահատող հանձնաժողով (այսուհետ՝ Հանձնաժողով):

4. Յուրաքանչյուր Հայտի համար Հանձնաժողովի անդամները տասնօրյա ժամկետում լրացնում են Հայտի գնահատման թերթիկը՝ համաձայն Հավելված N 2.2-ի:

5. Հայտի գնահատականը Հանձնաժողովի անդամների գնահատականների միջին թվաբանականն է:

6. Վարչությունը եռօրյա ժամկետում ձևավորում է վարկանիշային ցանկ Հայտերի գնահատականների նվազման կարգով և ներկայացնում Կոմիտեի նախագահի հաստատմանը:

7. Տվյալ տարվան հաջորդող տարվա ՀՀ պետական բյուջեի մասին օրենքի ընդունումից հետո Կոմիտեի նախագահը, ելնելով ՀՀ պետական բյուջեով Դպրոցների կազմակերպման համար նախատեսվող հատկացումների չափից, հաստատում է ֆինանսական աջակցության ենթակա Դպրոցների ցանկը և յուրաքանչյուրի

կազմակերպման համար նախատեսվող ֆինանսավորման ծավալը:

8 Կոմիտեն հնգօրյա ժամկետում իր ինտերնետային պաշտոնական կայքում հրապարակում է ֆինանսական աջակցության ենթակա Դպրոցների ցանկը:

9 Դպրոցը սկսվելուց առնվազն քառասուն օր առաջ Կազմակերպությունը Կոմիտեի համաձայնությունը ստանալու համար ներկայացնում է տեղեկատվություն՝ Հայտով նախատեսված որևէ կետում փոփոխություն կատարելու անհրաժեշտության մասին:

10 Դպրոցը սկսվելուց առնվազն երեսուն օր առաջ Կոմիտեի և Կազմակերպության միջև կնքվում է ֆինանսական աջակցության տրամադրման պայմանագիր:

11 Դպրոցի կազմակերպմանն աջակցության համար տրամադրվող ֆինանսական միջոցները Կոմիտեն փոխանցում է Կազմակերպության հաշվեհամարին՝ Դպրոցը սկսվելուց առնվազն քսան օր առաջ:

12 Դպրոցի ավարտից տասնհինգ օր հետո Կազմակերպությունը Կոմիտե է ներկայացնում հաշվետվություն (այսուհետ՝ Հաշվետվություն)՝ համաձայն Հավելված 2.3-ի՝ կից ներկայացնելով Կոմիտեի կողմից տրամադրված ֆինանսական միջոցներով ձեռք բերված ապրանքների և ծառայությունների ծախսերը հավաստող փաստաթղթերի (հաշիվ-ապրանքագրեր, հաշվիչ դրամարկղային կտրոններ, տեղեկանքներ և այլն) պատճենները:

13 Հաշվետվությունները Վարչությունը տրամադրում է Կոմիտեի աշխատակազմի ֆինանսատնտեսագիտական և հաշվապահական հաշվառման բաժնին (այսուհետ՝ Բաժին)՝ պայմանագրի նախահաշվի հետ ֆինանսական միջոցների ծախսման համապատասխանությունը ստուգելու համար:

14 Բաժինը հայտնաբերված անճշտությունները վերացնելու համար ձեռնարկում է համապատասխան միջոցներ, այնուհետև Հաշվետվություններն ընդունելու մասին հանձնման-ընդունման արձանագրությունները (Հավելված 1.4) ներկայացնում է Կոմիտեի աշխատակազմի ղեկավարի ստորագրությանը:

15. Դպրոց չանցկացնելու, Կոմիտեի միջոցով տրամադրված գումարը չծախսելու կամ ոչ ամբողջությամբ ծախսելու դեպքում Կազմակերպությունը գրավոր տեղեկացնում է Կոմիտեին և չծախսված ֆինանսական միջոցները փոխանցում Կոմիտեի գանձապետական հաշվեհամարին:

Հավելված N 2.1

Երիտասարդ գիտնականների դպրոցների կազմակերպման համար ֆինանսական աջակցության տրամադրման կարգի

ՀԱՅՏ

ԵՐԻՏԱՍԱՐԴ ԳԻՏՆԱԿԱՆՆԵՐԻ ԴՊՐՈՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ

12. Երիտասարդ գիտնականների դպրոցի անվանումը
13. Գիտության բնագավառը
14. Կազմակերպության
    - լրիվ և կրճատ անվանումը
    - հասցեն
    - հեռախոսը
    - էլեկտրոնային փոստի հասցեն
    - ղեկավարի (տնօրեն/ռեկտոր) Ա.Ա.Հ. (լրիվ)
15. Կազմկոմիտեի նախագահի Ա.Ա.Հ. (լրիվ)
16. Անցկացման վայրը, ժամկետները
17. Դասախոսների ընդհանուր թիվը
18. Զարգացած երկրներից հրավիրված դասախոսների թիվը
19. Զարգացող երկրներից հրավիրված դասախոսների թիվը
20. Ունկնդիրների ընդհանուր թիվը
21. Զարգացած երկրներից ունկնդիրների թիվը
22. Զարգացող երկրներից ունկնդիրների թիվը
23. Ֆինանսավորման ընդհանուր ծավալը (թվերով և բառերով)
24. ՀՀ ԿԳՆ գիտության պետական կոմիտեից հայցվող ֆինանսավորման ծավալը (թվերով և բառերով)

Կազմակերպության ղեկավարի ստորագրությունը

Ամսաթիվ

Կ. Տ.

ՀԻՄՆԱՎՈՐՈՒՄ[2]

[2] Ներկայացնել երիտասարդ գիտնականների դպրոցի նպատակները, գիտական հիմնավորումը և կարևորությունը, արդիականությունը, ակնկալվող արդյունքները, կազմակերպիչների վերջին 3 տարիների ձեռքբերումները (գիտական հրապարակումները, պաշտպանված ատենախոսությունները, գիտության նույն բնագավառում կազմակերպված համանման գիտաժողովները և երիտասարդ գիտնականների դպրոցները), ՀՀ-ում երիտասարդ գիտնականների դպրոցի բնագավառի համապատասխան մասնագետների առկայությունը և այլն (մինչև 2 էջ):

ԿԱԶՄԿՈՄԻՏԵԻ ԿԱԶՄԸ

Հ/հ	Ա.Ա.Հ.	Քաղաք, երկիր
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐՆ ՈՒ ԾԱՎԱԼՆԵՐԸ

Ֆինանսական միջոցների աղբյուրը	**Միավոր**	**Միավորի արժեք**	**Քանակ**	**Ընդամենը (հազար դրամ)**
Մասնակցության անդամավճար				
ա) մասնակիցներ զարգացած երկրներից	մարդ			
բ) մասնակիցներ զարգացող երկրներից	մարդ			
գ) մասնակիցներ ՀՀ-ից	մարդ			
Օտարերկրյա պետություններից, հովանավորներից կամ միջազգային կազմակերպություններից				
Սեփական միջոցներից				
Այլ աղբյուրներից				
ՀՀ ԿԳՆ գիտության պետական կոմիտեից				

Կազմկոմիտեի նախագահ՝ _____ _____

(ստորագրություն) *(Ա.Ա.Հ.)*

ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ

Հ/հ	Ծախսերի անվանում	Միավոր	Միավորի արժեք	Քանակ	Ընդամենը (հազար դրամ)
1.	Հրավիրված դասախոսների գործուղման ծախսեր՝				
	ա) ճանապարհածախս				
	բ) գիշերավարձ	մարդ x օր			
	գ) օրապահիկ	մարդ x օր			
2.	Տրանսպորտային ծախսեր (դիմավորում, ճանապարհում, էքսկուրսիաներ և այլն)				
3.	Դահլիճների և տեխնիկայի վարձակալում	հատ x օր			
4.	Ինտերնետային ծառայությունների հետ կապված ծախսեր				
	ա) կայքի ստեղծում				
	բ) կապի ապահովում				
5.	Տեղեկատվական նյութերի հրապարակում	հատ			
6.	Պաստառների տպագրում	հատ			
7.	Զեկույցների սեղմագրերի հրատարակում	հատ			
8.	Զեկույցների հրատարակում	հատ			
9.	Գրենական պիտույքներ				
	ա) պայուսակ	հատ			
	բ) նոթատետր	հատ			
	գ) գրիչ	հատ			
	դ) կրծքանշան (badge)	հատ			
10.	Տնտեսական ծախսեր (ապրանքներ)				
11.	Կազմտեխնիկա				
	ա) համակարգիչ	հատ			
	բ) տպիչ	հատ			
	գ) սկաներ	հատ			
	դ) պրոյեկտոր	հատ			
12.	Ներկայացուցչական ծախսեր				
	ա) ընդունելություն	մարդ			
	բ) բանկետ	մարդ			
	գ) հանդիսավոր միջոցառումներ	մարդ			
	դ) փակման արարողություն	մարդ			
13.	Սուրճի ընդմիջումների ծախսեր	մարդ x օր			
14.	Մշակութային միջոցառումներ				
15.	Չնախատեսված ծախսեր				
16.	Կազմակերպման և անցկացման աշխատանքների մեջ ներգրավվածների վարձատրություն				
17.	**Ընդամենը**				
18.	**ՀՀ ԿԳՆ գիտության պետական կոմիտեից հայցվող գումարը**				

Կազմակերպության ղեկավար՝ _____ _____

(ստորագրություն) *(Ա.Ա.Հ.)*

Կազմակերպության գլխավոր հաշվապահ՝ _____ _____

(ստորագրություն) *(Ա.Ա.Հ.)*

Կ.Տ.

Հավելված N 2.2

Երիտասարդ գիտնականների դպրոցների կազմակերպման
համար ֆինանսական աջակցության տրամադրման կարգի

ԵՐԻՏԱՍԱՐԴ ԳԻՏՆԱԿԱՆՆԵՐԻ ԴՊՐՈՑԻ ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԹԵՐԹԻԿ

Երիտասարդ գիտնականների դպրոցի անվանումը _____

Հ/հ	Չափորոշիչներ	Գնահատական	
		Առավելագույն	Վերջնական
1.	**Դասախոսների կազմը**		
1.1	*50%-ից պակասը զարգացող երկրներից են կամ միայն ՀՀ-ից*	2	
1.2	*50%-ից ավելին զարգացող երկրներից են, իսկ զարգացած երկրների ներկայացուցիչները սակավաթիվ են*	3	
1.3	*50%-ից ավելին ներկայացնում են զարգացած երկրներ*	5	
2.	**Ունկնդիրների կազմը**		
2.1	*50%-ից պակասը զարգացող երկրներից են կամ միայն ՀՀ-ից*	2	
2.2	*50%-ից ավելին զարգացող երկրներից են, իսկ զարգացած երկրների ներկայացուցիչները սակավաթիվ են*	3	
2.3	*50%-ից ավելին ներկայացնում են զարգացած երկրներ*	5	
3.	**Համապատասխան գիտական դպրոցը Հայաստանի Հանրապետությունում**		
3.1	*Գիտական ուղղությունն ունի հանրապետական նշանակություն կամ ՀՀ-ում նոր է ձևավորվում*	2	
3.2	*ՀՀ-ում գիտական ուղղության ներկայացուցիչներն ունեն միջազգային առաջատար մասնագետների շարքերում ընդգրկվելու մեծ հավանականություն*	3	
3.3	*ՀՀ-ում գիտական ուղղության ներկայացուցիչները միջազգային առաջատար մասնագետների շարքերում են*	5	
4.	**Միջազգային համագործակցությանը նպաստելու աստիճանը**		
4.1	*Նախատեսվում է միայն ներպետական կամ տարածաշրջանային համագործակցություն*	2	
4.2	*Նպաստում է միջազգային համագործակցություն հիմնելուն*	3	
4.3	*Զարգացնում է գոյություն ունեցող միջազգային համագործակցությունը*	5	
Ընդհանուր գնահատականը		40	

Գնահատող՝ _____ _____

(ստորագրություն) *(Ա.Ա.Հ.)*

Հավելված N 2.3

Երիտասարդ գիտնականների դպրոցների կազմակերպման համար ֆինանսական աջակցության տրամադրման կարգի

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ
ԵՐԻՏԱՍԱՐԴ ԳԻՏՆԱԿԱՆՆԵՐԻ ԴՊՐՈՑԻ

11. Երիտասարդ գիտնականների դպրոցի անվանումը
12. Գիտության բնագավառը
13. Կազմակերպության
    - լրիվ և կրճատ անվանումը
    - հասցեն
    - հեռախոսը
    - էլեկտրոնային փոստի հասցեն
14. Կազմկոմիտեի նախագահի Ա.Ա.Հ. (լրիվ)
15. Անցկացման վայրը, ժամկետները
16. Մասնակիցների փաստացի թիվը
17. Զարգացած երկրներից մասնակիցների փաստացի թիվը
18. Զարգացող երկրներից մասնակիցների փաստացի թիվը
19. ՀՀ ԿԳՆ գիտության պետական կոմիտեի տրամադրած ֆինանսավորման ծավալը (թվերով և բառերով)

Կազմակերպության ղեկավարի ստորագրությունը

Ամսաթիվ

Կ. Տ.

ՏՎՅԱԼՆԵՐ
ԿԱԶՄԿՈՄԻՏԵԻ ՆԱԽԱԳԱՀԻ ՄԱՍԻՆ

11. Ա.Ա.Հ. (լրիվ)
12. Ծննդյան ամսաթիվը (օր, ամիս, տարի)
13. Գիտական աստիճանը
14. Գիտական կոչումը
15. Աշխատանքի վայրը
16. Պաշտոնը
17. Գիտական հրապակումների ընդհանուր թիվը (առանց զեկույցների, թեզիսների)
18. Հասցեն
19. Հեռախոսը
20. Էլեկտրոնային հասցեն

Կազմկոմիտեի նախագահի ստորագրությունը

ԵՐԻՏԱՍԱՐԴ ԳԻՏՆԱԿԱՆՆԵՐԻ ԴՊՐՈՑԻ ՎԵՐԼՈՒԾԱԿԱՆ ԱՄՓՈՓՈԳԻՐ

1. Կազմկոմիտեի կազմը
2. Գիտական ծրագիրը
6. Դասախոսությունների կամ զեկույցների թեզիսների մասին մատենագիտական տվյալներ (անվանումը, հրատարակման տարին, հրատարակչությունը և այլն)
7. Թեմատիկայի վերլուծական ակնարկ (10 էջից ոչ ավելի)
8. Երիտասարդ գիտնականների դպրոցի որոշումը (առկայության դեպքում)

Կազմկոմիտեի նախագահի ստորագրությունը

ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ
ԵՐԻՏԱՍԱՐԴ ԳԻՏՆԱԿԱՆՆԵՐԻ ԴՊՐՈՑԻ

Հ/h	Ծախսերի անվանում	Միավոր	Միավորի արժեք	Քանակ	Ընդամենը (հազար դրամ)
1.	Հրավիրված դասախոսների գործուղման ծախսեր՝				
	ա) ճանապարհածախս				
	բ) գիշերավարձ	մարդ x օր			
	գ) օրապահիկ	մարդ x օր			
2.	Տրանսպորտային ծախսեր (դիմավորում, ճանապարհում, էքսկուրսիաներ և այլն)				
3.	Դահլիճների և տեխնիկայի վարձակալում	հատ x օր			
4.	Ինտերնետային ծառայությունների հետ կապված ծախսեր				
	ա) կայքի ստեղծում				
	բ) կապի ապահովում				
5.	Տեղեկատվական նյութերի հրապարակում	հատ			
6.	Պաստառների տպագրում	հատ			
7.	Զեկույցների սեղմագրերի հրատարակում	հատ			
8.	Զեկույցների հրատարակում	հատ			
9.	Գրենական պիտույքներ				
	ա) պայուսակ	հատ			
	բ) նոթատետր	հատ			
	գ) գրիչ	հատ			
	դ) կրծքանշան (badge)	հատ			
10.	Տնտեսական ծախսեր (ապրանքներ)				
11.	Կազմտեխնիկա				
	ա) համակարգիչ	հատ			
	բ) տպիչ	հատ			
	գ) սկաներ	հատ			
	դ) պրոյեկտոր	հատ			
12.	Ներկայացուցչական ծախսեր				
	ա) ընդունելություն	մարդ			
	բ) բանկետ	մարդ			
	գ) հանդիսավոր միջոցառումներ	մարդ			
	դ) փակման արարողություն	մարդ			
13.	Սուրճի ընդմիջումների ծախսեր	մարդ x օր			
14.	Մշակութային միջոցառումներ				
15.	Չնախատեսված ծախսեր				
16.	Կազմակերպման և անցկացման աշխատանքների մեջ ներգրավվածների վարձատրություն				
17.	**Ընդամենը**				
18.	**ՀՀ ԿԳՆ գիտության պետական կոմիտեի կողմից հատկացված գումարը**				

Կազմկոմիտեի նախագահ՝ _____ _____
(ստորագրություն) *(Ա.Ա.Հ.)*

Կազմակերպության ղեկավար՝ _____ _____
(ստորագրություն) *(Ա.Ա.Հ.)*

Կազմակերպության գլխավոր հաշվապահ՝ _____ _____
(ստորագրություն) *(Ա.Ա.Հ.)*

Կ.Տ.

Հավելված N 2.4

Երիտասարդ գիտնականների դպրոցների կազմակերպման համար ֆինանսական աջակցության տրամադրման կարգի

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԵՐԻՏԱՍԱՐԴ ԳԻՏՆԱԿԱՆՆԵՐԻ ԴՊՐՈՑԻ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

«_____» _____ 20 թ.

Կոմիտեն, ի դեմս աշխատակազմի ղեկավար Լևոն Մարդոյանի և Կազմակերպությունը, ի դեմս տնօրեն/ռեկտոր _____-ի, հիմք ընդունելով, որ երիտասարդ գիտնականների դպրոցի կազմակերպման համար ֆինանսական աջակցության տրամադրման N _____ պայմանագրի նախահաշվով նախատեսված ապրանքների և ծառայությունների ծախսերը համապատասխանում են Կոմիտեի կողմից տրամադրված ֆինանսական միջոցներին, կազմեցին սույն արձանագրությունն այն մասին, որ Կողմերը ամբողջությամբ իրականացրել են պայմանագրով իրենց վրա դրված պարտավորությունները:

Երիտասարդ գիտնականների դպրոցի հաշվետվությունը հանդիսանում է սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը:

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ	**ԿՈՄԻՏԵ**
Տնօրեն/ռեկտոր _____ (*ստորագրություն*) _____	Աշխատակազմի ղեկավար՝ _____ (*ստորագրություն*) ԼԵՎՈՆ ՄԱՐԴՈՅԱՆ
Կ.Տ.	**Կ.Տ.**